



联合国
粮食及
农业组织

FOOD AND
AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE
UNITED NATIONS

ORGANISATION
DES NATIONS
UNIES POUR
L'ALIMENTATION
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACION
DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA
LA ALIMENTACION Y
LA
AGRICULTURA

Referencia de la FAO: **UTF/COL/154/COL**

Solicitud de manifestación de interés

Alcance de los servicios

La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), tiene intención de precalificar a un grupo de organizaciones de manera oportuna y, potencialmente, solicitar propuestas de ellos poco después.

Los servicios/productos solicitados son:

Desarrollar e implementar un plan de fortalecimiento de capacidades en logística y agrologística, que permita transferir el conocimiento y facilitar el uso de diferentes herramientas para la optimización de la oferta y demanda actual; dirigido a los diferentes actores involucrados en la Cooperativa red de abastecimiento de alimentos del Meta RedMeta, involucrando los modelos de circularidad en los sectores: piscícola, lácteo, avícola, café y frutas, mediante el mapeo de tendencias y buenas prácticas globales.

- Desarrollar un plan de fortalecimiento de capacidades en logística y agrologística, que permita transferir el conocimiento y facilitar el uso de diferentes herramientas para la optimización de procesos agrologísticos por medio de cuatro (4) talleres, dirigido a los diferentes actores involucrados en la Cooperativa red de abastecimiento de alimentos del Meta RedMeta.
- Realizar un análisis de la demanda de productos agroindustriales ofertados por la Cooperativa red de abastecimiento de alimentos del Meta RedMeta, en una muestra de canal moderno (Retail) en diferentes zonas de Colombia.
- Formular estrategias eficientes y sostenibles para la incorporación de modelos de circularidad en sector: piscícola, lácteo, avícola, café y frutas, mediante el mapeo de tendencias y buenas prácticas globales.
- Realizar recomendaciones y estrategias para la implementación de buenas prácticas agrologísticas en la Cooperativa Red de abastecimiento de alimentos del Meta.

Requisitos mínimos obligatorios

Para calificar, las organizaciones con intenciones de participar en la licitación deben cumplir los siguientes requisitos:

- No debe ser actualmente suspendida o inhabilitada por la FAO, por cualquier otra organización de las Naciones Unidas, por la Unión Europea o por el Banco Mundial.
- La Empresa debe estar clasificada como entidad sin ánimo de lucro.

- La empresa debe contar con experiencia de 5 a 10 años en: análisis de los datos generados por las transacciones realizadas en el canal moderno (Retail), optimización de procesos logísticos mediante el uso de sistemas de identificación estándar (códigos de barras) en las principales categorías de alimentos, manejo de cadenas de suministro en redes de logística, fortalecimiento de capacidades en temas como: gestión de inventarios, gestión de la demanda, logística agrícola sostenible, economía circular, trazabilidad, entre otros.
- La empresa debe tener experiencia comprobada de acompañamiento y asesoría con entidades públicas y privadas en temas de: alianzas logísticas regionales, gestión de corredores logísticos e iniciativas clave en el abastecimiento de alimentos.

Proceso de selección

En esta etapa la FAO precalifica a organizaciones potencialmente capaces de proveer los servicios requeridos. Las organizaciones precalificadas interesadas podrán ser contactadas para presentar una oferta que será considerada en un proceso combinado de evaluación técnica y financiera y deberían estar listas para presentar dicha propuesta dentro de: **2 semana(s)** desde el aviso de precalificación por la FAO.

Procedimiento para la presentación de la manifestación de interés:

Para ser consideradas, todas las respuestas o preguntas relacionadas a esta solicitud deben ser sometidas tan pronto sea posible únicamente a través del siguiente método de comunicación:

Respuesta vía correo electrónico a la dirección: contrataciones@fao.org

Su respuesta final a este aviso debe ser recibida a más tardar el **30 de agosto de 2024**.

NOTA:

- Este aviso no constituye una solicitud para una oferta vinculante.
- Una respuesta a este aviso no garantiza a las organizaciones interesadas una invitación para someter documentos adicionales de solicitud.
- Sólo se tomarán en consideración las manifestaciones de interés que contengan todas las informaciones y la documentación completa requerida en el formulario de respuesta (partes A, B y C).
- La FAO se reserva el derecho de exigir el cumplimiento de condiciones adicionales al emitir notificaciones adicionales.
- La FAO se reserva el derecho de cambiar o cancelar el requisito en cualquier momento durante el proceso de solicitud, sin obligación de informar a las organizaciones interesadas sobre los motivos de acción de la FAO.


Diego Mora Garcia
 Oficial de Programas FAO Colombia



FORMULARIO DE RESPUESTA

A - DATOS GENERALES

INFORMACION REQUERIDA		INSTRUCCIONES
Nombre del proveedor		<i>Ingrese sólo el nombre legal del proveedor en MAYÚSCULAS</i>
Código UNGM		<i>El número del proveedor en el "UN Global Market Place" (si aplicable)</i>
Tipo de Organización		
Tipo de Negocio		<i>Por favor especifique</i>
Sitio web del Proveedor		<i>Ingrese solo un sitio web</i>
País		<i>Indicar el país del registro legal</i>
Ciudad		<i>Nombre de la ciudad, pueblo, o villa (o comunidad)</i>
Dirección		<i>Dirección física del proveedor (número de la calle, camino, bloque, etc.) (obligatorio)</i>
Región (solo si es aplicable)		<i>Estado, región, depto, etc.</i>
Código Postal (solo si es aplicable)		<i>Código postal</i>
Número Local de teléfono		<i>Por favor incluir el código telef. de país en formato: código de país 00</i>
Número local de fax (solo si es aplicable)		<i>Por favor incluir el código telef. de país en formato: código de país 00</i>
Correo electrónico del Proveedor		<i>Correo electrónico (para consultas)</i>

B. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Las organizaciones que expresen interés tendrán que demostrar que poseen las calificaciones enumeradas a continuación.

1	Experiencia técnica especializada y conocimiento local: por favor describir
2	Calificaciones del personal correspondiente a los servicios requeridos: por favor describir
3	Estado legal, gobernanza y breve historia de la organización (con el certificado de registro legal adjunto): por favor describir
4	Relación de los proyectos, acciones o actividades en las que ha participado con relación a análisis de los datos generados por las transacciones realizadas en el canal moderno (Retail), optimización de procesos logísticos mediante el uso de sistemas de identificación estándar y alianzas logísticas regionales, gestión de corredores logísticos e iniciativas clave en el abastecimiento de alimentos.

C. PERFIL DE ELEGIBILIDAD Y CAPACIDAD DE POTENCIALES PROVEEDORES DE SERVICIOS CDA

(Por favor marque la casilla apropiada)

1	ELIGIBILIDAD	SÍ	NO
1.1	Por favor confirme que no hay acciones legales pendientes en contra de su organización. Si las hay, proporcione más detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.6.	☐	☐
1.2	¿Tiene su organización una cuenta bancaria a su nombre?	☐	☐
1.3	¿Es la organización una autoridad estatal o legalmente registrada ante las autoridades estatales, o reconocida por tratados internacionales como una de las mencionadas a continuación? En caso afirmativo, tilde la respuesta que corresponda. ☐ una institución gubernamental; ☐ una institución intergubernamental (por ejemplo, otra agencia de las Naciones Unidas); ☐ una organización no gubernamental; ☐ una comunidad / organización de la sociedad civil legalmente registrada; ☐ una institución de investigación académica o pública; ☐ una fundación caritativa. Por favor indique la fecha de registro legal, el lugar y el número de registro en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.6.	☐	☐
1.4	¿Declara usted que su organización NO está actualmente suspendida o inhabilitada por la FAO, alguna otra organización de la ONU, la UE o el Banco Mundial? En caso afirmativo, por favor brinde detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.6.	☐	☐
1.5	¿Declara usted que su organización no está conectada de manera alguna y que no brinda apoyo a personas o entidades asociadas con el terrorismo, tal como figura en la lista sostenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido conforme a sus Resoluciones 1267 (1999) y 1989 (2011)?	☐	☐
1.6	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a los criterios de elegibilidad:		
2	GESTIÓN	SÍ	NO

2.1	¿Tiene su organización estatutos internos y normativas que rigen sus políticas, procedimientos, titularidad y administración?	☐	☐
2.2	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿los estatutos y las normativas prevén que un organismo rector controle la administración?	☐	☐
2.3	¿Se reúne el cuerpo directivo de manera regular para realizar funciones de supervisión?	☐	☐
2.4	¿Tiene su organización requisitos legales de presentación de informes (por ejemplo, sobre resultados financieros y actos de administración)?	☐	☐
2.5	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿su organización ha cumplido con dichos requisitos durante los tres años fiscales anteriores?	☐	☐
2.6	¿Tiene su organización una política de sanciones y reglas claras contra el fraude y la corrupción?	☐	☐
2.7	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre gestión:		
3	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DE PERSONAL	SÍ	NO
3.1	¿Tiene su organización un manual con políticas claramente definidas para la contratación transparente y competitiva y la supervisión del personal?	☐	☐
3.2	¿Están claramente definidas las descripciones del trabajo para el personal de su organización?	☐	☐
3.3	¿Tiene su organización personal profesional de tiempo completo dedicado a las siguientes áreas?	☐	☐
	Contabilidad y Finanzas		
	Auditoría interna	☐	☐
	Suministros	☐	☐
	Recursos Humanos	☐	☐
	Comunicación	☐	☐
3.4	Por favor confirme que su organización puede brindar los servicios requeridos de manera satisfactoria sin necesidad de contratar personas para recursos adicionales; de lo contrario, por favor indique el servicio especializado que se subcontrataría y las actividades para las cuales se requeriría el mismo, en el cuadro Comentarios de la pregunta 3.11).	☐	☐

3.5	¿La organización tiene una política formal para el mantenimiento de registros y la administración de documentos?	☐	☐
3.6	¿Existen formatos estructurados de informes internos y procedimientos establecidos para informar el desempeño de las actividades financiadas externamente?	☐	☐
3.7	¿Su organización documenta su desempeño a través de informes anuales o periódicos que se hacen públicos?	☐	☐
3.8	¿Su organización tiene un marco de control interno documentado que se distribuye y pone a disposición del personal y que se actualiza periódicamente?	☐	☐
3.9	¿Tiene la organización un código de conducta u otras directrices oficiales sobre comportamiento ético y procedimientos de sanciones administrativas para los empleados?	☐	☐
3.10	¿El personal de la organización está capacitado para mantener su seguridad básica durante las operaciones humanitarias de campo?	☐	☐
3.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre la estructura organizacional y de personal:		
4	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	SÍ	NO
4.1	¿Cuenta su organización con un sistema de contabilidad que permita el registro adecuado de las transacciones financieras de los organismos de las Naciones Unidas, incluida la asignación de los gastos de conformidad con los componentes respectivos, las categorías de desembolso y las fuentes de fondos?	☐	☐
4.2	¿Se conservan todos los documentos contables y de respaldo en un sistema organizado que permite el fácil acceso de los usuarios autorizados?	☐	☐
4.3	¿Son las siguientes responsabilidades funcionales desempeñadas por diferentes unidades o individuos: (a) autorización para ejecutar una transacción; (b) registro de la transacción; y (c) la custodia de los activos involucrados en la transacción?	☐	☐
4.4	¿Están divididas las funciones de ordenar, recibir, contabilizar y pagar los bienes y servicios?	☐	☐
4.5	¿Las conciliaciones bancarias son preparadas por individuos que no son los mismos que hacen o aprueban los pagos?	☐	☐
4.6	¿Tiene su organización controles establecidos para la preparación y aprobación de los gastos de nómina?	☐	☐
4.7	¿Tiene su organización un sistema para controlar que los costos salariales directos del personal reflejen la cantidad de tiempo real del personal dedicado a un proyecto?	☐	☐
4.8	¿Tiene su organización controles específicos para autorizar las acciones y para aprobar el reembolso o el pago de los gastos de viaje y costos en concepto de atenciones sociales?	☐	☐

4.9	¿Tiene su organización controles específicos sobre los pagos en efectivo?	☐	☐
4.10	¿Tiene su organización tarifas publicadas para gastos en concepto de atenciones sociales?	☐	☐
4.11	¿Contrata su organización un seguro de salud y / o repatriación del personal que trabaja en las ubicaciones de campo?	☐	☐
4.12	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre políticas y procedimientos contables:		
5.	CAPACIDAD OPERATIVA	SÍ	NO
5.1	¿Tiene la organización al menos 3 empleados de tiempo completo?	☐	☐
5.2	¿Tiene su organización experiencia previa en el área de destino para las actividades solicitadas?	☐	☐
5.3	¿Tiene su organización recursos básicos en el país de modo tal que puedan mantener la continua presencia sobre el terreno y las operaciones básicas?	☐	☐
5.4	¿Mantiene usted oficinas de tiempo completo durante todo el año en el / las área(s) de las operaciones propuestas?	☐	☐
5.5	¿Tiene usted colaboradores externos de tiempo completo que residen en el / las área(s) de las operaciones propuestas?	☐	☐
5.6	¿Su organización posee y opera en el área vehículos que pueden proporcionar la capacidad de transporte adecuada para las operaciones requeridas?	☐	☐
5.7	Si corresponde, ¿Su organización posee y opera en el área de destino lugares de depósito que puedan proporcionar un almacenamiento adecuado para cualquiera de las operaciones relevantes requeridas?	☐	☐
5.8	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿Tienen las instalaciones de almacenamiento requeridas la seguridad física adecuada?	☐	☐
5.9	¿Su organización posee y opera en el área equipos y recursos de IT que puedan proporcionar conectividad adecuada y soporte electrónico para las operaciones requeridas?	☐	☐
5.10	Si corresponde, ¿tiene su organización la necesaria preparación y las habilidades de asesoramiento para proporcionar capacitación a los beneficiarios en el / las área(s) de destino?	☐	☐
5.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre capacidad operativa:		
6.	INFORMES FINANCIEROS Y GESTIÓN DE ACTIVOS	SÍ	NO

6.1	¿Tiene su organización procedimientos establecidos sobre presentación de informes financieros que especifiquen qué informes deben prepararse, el sistema de origen para los informes clave, la frecuencia de la preparación, qué deben contener y cómo se deben utilizar?	☐	☐
6.2	¿Los estados financieros generales de su organización son auditados regularmente por un auditor independiente de acuerdo con las normas nacionales o internacionales de auditoría? Si es así, por favor indique el nombre del auditor en el cuadro Comentarios de la pregunta 6.9.	☐	☐
6.3	¿Hubo problemas importantes relacionados con los gastos no subvencionables que involucraron fondos de donantes reportados en los informes de auditoría durante los últimos tres años? En caso afirmativo, por favor proporcione más detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 6.9.	☐	☐
6.4	¿Tiene su organización un sistema de administración financiera computarizado?	☐	☐
6.5	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿puede el sistema de administración financiera computarizado producir informes financieros sobre la contabilidad en valores de caja?	☐	☐
6.6	¿Cuenta su organización con una política y procedimientos disponibles para proteger los activos contra el fraude, el derroche y el abuso?	☐	☐
6.7	¿Está la responsabilidad de recibir y emitir inventarios separada de la de actualizar los registros de inventario?	☐	☐
6.9	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre informes financieros y gestión de activos:		
7.	ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS	SÍ	NO
7.1	¿Tiene su organización políticas y procedimientos de adquisición por escrito?	☐	☐
7.2	¿Están las excepciones a los procedimientos de adquisición aprobadas por la gerencia y documentadas?	☐	☐
7.3	¿Tiene su organización un sistema de adquisición computarizado con controles de acceso adecuados y separación de funciones entre la entrada de órdenes de compra, la aprobación y la recepción de bienes?	☐	☐
7.4	¿Tiene su organización una unidad de adquisición estructurada con líneas de información definidas?	☐	☐
7.5	¿Requieren sus procedimientos de organización autorizaciones escritas o basadas en la Planificación de Recursos Empresariales para compras?	☐	☐

7.6	¿Aplica su organización lineamientos y procedimientos formales para identificar, monitorear y tratar posibles conflictos de interés con potenciales proveedores / agentes de compras?	☐	☐
7.7	¿Sigue su organización reglas y procedimientos bien definidos a la hora de abastecerse de proveedores (por ejemplo, difusión amplia de licitaciones)?	☐	☐
7.8	¿Sigue su organización reglas y procedimientos bien definidos para garantizar un proceso de oferta y evaluación seguro y transparente?	☐	☐
7.9	¿Tiene su organización reglas y procedimientos sobre gestión / administración de contratos importantes?	☐	☐
7.10	¿Tiene su organización personal especialmente designado para supervisar el vencimiento de los valores de rendimiento, garantías, daños liquidados y otros instrumentos de riesgos de gestión?	☐	☐
7.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre administración de adquisiciones y contratos:		