



联合国
粮食及
农业组织

FOOD AND
AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE
UNITED NATIONS

ORGANISATION
DES NATIONS
UNIES POUR
L'ALIMENTATION
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACION
DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA
LA ALIMENTACION
Y LA
AGRICULTURA

Referencia de la FAO: EOI-001-25

Solicitud de manifestación de interés

Alcance de los servicios

La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), tiene intención de precalificar a un grupo de organizaciones de manera oportuna y, potencialmente, solicitar propuestas de ellos poco después.

Los servicios/productos solicitados son:

Desarrollar e implementar un plan de fortalecimiento de capacidades de las comunidades de los NDFyB Mapiripán, Solano y Paraíso Amazónico beneficiarias del Proyecto GCF-Visión Amazonía, mediante la presentación de una propuesta metodológica para el cumplimiento de las siguientes líneas de fortalecimiento de capacidades:

1. Capacidades blandas
2. Capacidades de gobernanza rural

Con lo cual se podrá alcanzar los objetivos propuestos por el proyecto y que reflejará los siguientes resultados al final de la implementación de la propuesta:

Resultado 1 - Fortalecimiento de capacidades blandas

Brindar habilidades blandas a las organizaciones campesinas, comités de mujeres y procesos organizativos para que las y los socios de los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad (NDFyB) del Proyecto GCF- Visión Amazonía, ubicados en los municipios de Solano, departamento del Caquetá, y Mapiripán, departamento del Meta, puedan contar con herramientas para desarrollar actividades en organizaciones sociales, comités de mujeres y procesos organizativos, por ejemplo la oratoria en público, manejo de conflictos, desarrollo de confianza, adaptabilidad, toma de decisiones informadas, pensamiento creativo, trabajo en equipo, ética, liderazgo, comunicación asertiva, delegación y motivación.

Resultado 2 - Fortalecimiento de capacidades gobernanza rural

Brindar conocimientos conceptuales y herramientas prácticas acerca de las organizaciones campesinas para que los socios de los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad (NDFyB) del Proyecto GCF- Visión Amazonía, ubicados en los municipios

de Solano, departamento del Caquetá, y Mapiripán, departamento del Meta, puedan obtener un conocimiento relacionado con la gobernanza responsable en el marco de la crisis climática, e identificar sus derechos y responsabilidades en el marco del Plan de Contención de la Deforestación.

En total se espera capacitar inicialmente 10 personas (5 hombre y 5 mujeres) en el NDFyB de Mapiripán; espera capacitar 15 personas (7 hombre y 8 mujeres) en el NDFyB de Solano y; 10 personas (5 hombre y 5 mujeres) en el NDFyB de Paraíso Amazónico.

Requisitos mínimos obligatorios

Para calificar, las organizaciones con intenciones de participar en la licitación deben cumplir los siguientes requisitos:

- No debe ser actualmente suspendida o inhabilitada por la FAO, por cualquier otra organización de las Naciones Unidas, por la Unión Europea o por el Banco Mundial.
- La organización y/o institución debe estar clasificada como entidad sin ánimo de lucro.
- No se aceptan uniones temporales, consorcios o ejecución compartida para la presente propuesta de acompañamiento técnico.
- La experiencia con implementación del enfoque de género y el trabajo Jóvenes y población rural es altamente valorada.
- Se valora positivamente experiencia específica en las zonas focalizadas.
- Los proveedores de servicios que cuenten con la experiencia solicitada a continuación podrán manifestar interés de manera parcial o para la totalidad de los resultados.
- Acreditar experiencia en el resultado 1: Al menos 2 años de Procesos de empoderamiento socio comunitario para ofrecer capacidades para las organizaciones sociales como juntas de acción comunal, cooperativas, asociaciones, entre otros.
- Acreditar experiencia en el resultado 2: Al menos 2 años en la aplicación de metodologías pedagógicas específicamente en la enseñanza del dominio conceptual de la administración de la tierra en el país, así como del enfoque de buena gobernanza rural, responsable con el medio ambiente. Dominio de los derechos de las comunidades campesinas y habilidad para explicarles a comunidades campesinas del proyecto sus derechos y deberes en el marco del uso de la tierra, así como bajo los conceptos de importancia ecológica y función social de la propiedad.
- Acreditar, a través de mínimo 2 de convenios, contratos, alianzas o acuerdos, experiencia en acompañamiento a comunidades rurales mediante metodologías pedagógicas y con enfoque de liderazgos rurales.

Proceso de selección

En esta etapa la FAO precalifica a organizaciones y/o instituciones potencialmente capaces de proveer los servicios requeridos. Las organizaciones y/o instituciones precalificadas interesadas podrán ser contactadas para presentar una oferta que será considerada en un proceso combinado de evaluación técnica y financiera y deberían estar listas para presentar dicha propuesta dentro de: **dos (2) Semanas** desde el aviso de precalificación por la FAO.

Procedimiento para la presentación de la manifestación de interés:

Para ser consideradas, todas las respuestas o preguntas relacionadas a esta solicitud deben ser sometidas tan pronto sea posible únicamente a través del siguiente método de comunicación:

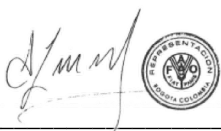
Respuesta vía correo electrónico a la dirección: FAOCO-Contrataciones@fao.org

Las solicitudes de aclaración de dudas se recibirán a más tardar el: **02 de Junio del 2025** y su respuesta se dará a más tardar 48 horas después del cierre de solicitud de aclaraciones.

Su respuesta final a este aviso debe ser recibida a más tardar el **15 de Junio del 2025**.

NOTA:

- Este aviso no constituye una solicitud para una oferta vinculante.
- Una respuesta a este aviso no garantiza a las organizaciones y/o instituciones interesadas una invitación para someter documentos adicionales.
- Sólo se tomarán en consideración las manifestaciones de interés que contengan todas las informaciones y la documentación completa requerida en el formulario de respuesta (partes A, B, C y D).
- La FAO se reserva el derecho de exigir el cumplimiento de condiciones adicionales al emitir notificaciones adicionales.
- La FAO se reserva el derecho de cambiar o cancelar el requisito en cualquier momento durante el proceso de solicitud, sin obligación de informar a las organizaciones y/o instituciones interesadas sobre los motivos de acción de la FAO.



Agustín Zimmermann
Representante FAO en Colombia.

FORMULARIO DE RESPUESTA

A - DATOS GENERALES

INFORMACION REQUERIDA		INSTRUCCIONES
Nombre del proveedor		<i>Ingresa sólo el nombre legal del proveedor en MAYÚSCULAS</i>
Código UNGM		<i>El número del proveedor en el "UN Global Market Place" (si aplicable)</i>
Tipo de Organización		
Tipo de Negocio		<i>Por favor especifique</i>
Sitio web del Proveedor		<i>Ingresa solo un sitio web</i>
País		<i>Indicar el país del registro legal</i>
Ciudad		<i>Nombre de la ciudad, pueblo, municipio, vereda (o comunidad)</i>
Dirección		<i>Dirección física del proveedor (número de la calle, camino, bloque, etc.) (obligatorio)</i>
Región (solo si es aplicable)		<i>Estado, región, depto, etc.</i>
Código Postal (solo si es aplicable)		<i>Código postal</i>
Número Local de teléfono		<i>Por favor incluir el código telef. de país en formato: código de país 00</i>
Número local de fax (solo si es aplicable)		<i>Por favor incluir el código telef. de país en formato: código de país 00</i>
Correo electrónico del Proveedor		<i>Correo electrónico (para consultas)</i>

B. CRITERIOS DE SELECCIÓN - Resultado 1

Las organizaciones y/o instituciones que expresen interés tendrán que demostrar que poseen las calificaciones enumeradas a continuación.

1	Experiencia técnica especializada y conocimiento local: <i>Procesos de empoderamiento socio comunitario para ofrecer capacidades para las organizaciones sociales como juntas de acción comunal, cooperativas, asociaciones, entre otros.</i> <i>Es hábil para ajustarse a las realidades locales, como deficiencias en energía o infraestructura.</i> <i>Apoya los procesos de fortalecimiento de capacidades con enfoque de género, y/o juventudes</i>
2	Calificaciones del personal correspondiente a los servicios requeridos: <i>Conocedores de los contextos locales sociales y económicos de los municipios del proyecto.</i> <i>Fomenta el liderazgo de comunidades locales mediante la implementación de acciones, procesos o proyectos.</i> <i>Experiencia con el enfoque de género en el marco de las comunidades locales.</i>
3	Estado legal, gobernanza y breve historia de la organización (con el certificado de registro legal adjunto): <i>Personería Jurídica, estructura propia, organizada capaz de adquirir obligaciones contractuales.</i>

B. CRITERIOS DE SELECCIÓN - Resultado 2

Las organizaciones y/o instituciones que expresen interés tendrán que demostrar que poseen las calificaciones enumeradas a continuación.

1	Experiencia técnica especializada y conocimiento local: <i>Dominio conceptual de la administración de la tierra en el país, así como del enfoque de buena gobernanza rural, responsable con el medio ambiente. Dominio de los derechos de las comunidades campesinas y habilidad para explicarles a comunidades campesinas del proyecto sus derechos y deberes en el marco del uso de la tierra, así como bajo los conceptos de importancia ecológica y función social de la propiedad.</i> <i>Debe demostrar dominio del marco regulatorio actualizado de las comunidades campesinas, ordenamiento territorial, así como generación de conocimiento para mejorar la gobernanza de modo que los recursos del Proyecto GCF - Visión Amazonía produzcan beneficios y valor en los beneficiarios, y soporte las actividades de desarrollo de capacidades.</i> <i>De igual manera debe demostrar tener habilidades pedagógicas y/o de fortalecimiento de capacidades para comunidades locales.</i>
2	Calificaciones del personal correspondiente a los servicios requeridos: <i>Conocedores de la gobernanza para el buen manejo de los recursos naturales.</i> <i>Experiencia en pedagogía.</i> <i>Experiencia en trabajo con comunidades en áreas rurales, deseable en el Bioma Amazónico.</i>
3	Estado legal, gobernanza y breve historia de la organización (con el certificado de registro legal adjunto): <i>Personería Jurídica, estructura propia, organizada capaz de adquirir obligaciones contractuales.</i>

C. PERFIL DE ELEGIBILIDAD Y CAPACIDAD DE POTENCIALES PROVEEDORES DE SERVICIOS CDA

Certifico, como representante legal de la organización y/o institución, que toda la información proporcionada a la FAO en esta autoevaluación es veraz y precisa. También comprendo que cualquier acto u omisión, incluida una declaración falsa, que de manera consciente o temeraria lleve a engañar, o a un intento de engañar, a la FAO con objeto de obtener un beneficio económico o de otro tipo o de eludir una obligación se considera una práctica fraudulenta y está sujeta a procedimientos sancionadores.

Nombre y cargo del representante legal del Proveedor de Servicios: _____

Correo electrónico: _____

Firma: _____ Fecha: _____

1	ELIGIBILIDAD	SÍ	NO
1.1	Por favor confirme que no hay acciones legales pendientes en contra de su organización. Si las hay, proporcione más detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.7.	☐	☐
1.2	¿Tiene su organización una cuenta bancaria a su nombre?	☐	☐
1.3	¿Es la organización una autoridad estatal o legalmente registrada ante las autoridades estatales, o reconocida por tratados internacionales como una de las mencionadas a continuación? En caso afirmativo, tilde la respuesta que corresponda. ☐ una institución gubernamental; ☐ una institución intergubernamental (por ejemplo, otra agencia de las Naciones Unidas); ☐ una organización no gubernamental; ☐ una comunidad / organización de la sociedad civil legalmente registrada; ☐ una institución de investigación académica o pública; ☐ una fundación caritativa. Por favor indique la fecha de registro legal, el lugar y el número de registro en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.7.	☐	☐
1.4	¿Declara usted que su organización NO está actualmente suspendida o inhabilitada por la FAO, alguna otra organización de la ONU, la UE o el Banco Mundial? En caso afirmativo, por favor brinde detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.7.	☐	☐
1.5	¿Declara usted que su organización no está conectada de manera alguna y que no brinda apoyo a personas o entidades asociadas con el terrorismo, tal como figura en la	☐	☐

	lista sostenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido conforme a sus Resoluciones 1267 (1999) y 1989 (2011)?		
1.6	¿Declara usted que, a su leal saber y entender, su organización no tiene alguna vinculación personal o profesional con la FAO? Si la respuesta a la pregunta es negativa, por favor proporcione más detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 1.7. Deberán poner en conocimiento todos los detalles pertinentes, entre ellos los siguientes: - CUALQUIER vínculo laboral actual o anterior entre los representantes y empleados de la organización y la FAO; - CUALQUIER vínculo actual o anterior entre los representantes y empleados de la organización y un funcionario de la FAO (familiares, cónyuges, etc.).	☐	☐
1.7	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a los criterios de elegibilidad:		
2	GESTIÓN	SÍ	NO
2.1	¿Tiene su organización estatutos internos y normativas que rigen sus políticas, procedimientos, titularidad y administración?	☐	☐
2.2	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿los estatutos y las normativas prevén que un organismo rector controle la administración?	☐	☐
2.3	¿Se reúne el cuerpo directivo de manera regular para realizar funciones de supervisión?	☐	☐
2.4	¿Tiene su organización requisitos legales de presentación de informes (por ejemplo, sobre resultados financieros y actos de administración)?	☐	☐
2.5	¿Tiene su organización una política de sanciones y reglas claras contra el fraude y la corrupción?	☐	☐
2.6	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre gestión:		
3	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DE PERSONAL	SÍ	NO
3.1	¿Tiene su organización políticas claramente definidas para la contratación transparente y competitiva del personal y su supervisión?	☐	☐
3.2	¿Están claramente definidas las descripciones del trabajo para el personal de su organización?	☐	☐
3.3	¿Tiene su organización personal profesional de tiempo completo dedicado a las siguientes áreas?	☐	☐

	Contabilidad y Finanzas		
	Auditoría interna	☐	☐
	Compras	☐	☐
	Recursos Humanos	☐	☐
	Comunicación	☐	☐
3.4	Por favor confirme que su organización puede brindar los servicios requeridos de manera satisfactoria sin necesidad de contratar personas para recursos adicionales; de lo contrario, por favor indique el servicio especializado que se subcontrataría y las actividades para las cuales se requeriría el mismo, en el cuadro Comentarios de la pregunta 3.11).	☐	☐
3.5	¿La organización tiene una política formal para el mantenimiento de registros y la administración de documentos?	☐	☐
3.6	¿Existen formatos estructurados de informes internos y procedimientos establecidos para controlar el desempeño de las actividades financiadas externamente?	☐	☐
3.7	¿Su organización documenta su desempeño a través de informes anuales o periódicos que se hacen públicos?	☐	☐
3.8	¿Su organización tiene un marco de control interno documentado que se distribuye y pone a disposición del personal y que se actualiza periódicamente?	☐	☐
3.9	¿Tiene la organización un código de conducta u otras directrices oficiales sobre comportamiento ético y procedimientos de sanciones administrativas para los empleados?	☐	☐
3.10	¿El personal de la organización está capacitado para mantener su seguridad básica durante las operaciones humanitarias de campo?	☐	☐
3.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre la estructura organizacional y de personal:		
4	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	SÍ	NO
4.1	¿Cuenta su organización con un sistema de contabilidad que permita el registro adecuado de las transacciones financieras de los organismos de las Naciones Unidas, incluida la asignación de los gastos de conformidad con los componentes respectivos, las categorías de desembolso y las fuentes de fondos?	☐	☐
4.2	¿Se conservan todos los documentos contables y de respaldo en un sistema que permite el acceso solamente a los usuarios autorizados?	☐	☐
4.3	¿Son las siguientes responsabilidades funcionales desempeñadas por diferentes unidades o individuos: (a) autorización para ejecutar una transacción; (b) registro de la transacción; y (c) la custodia de los activos involucrados en la transacción?	☐	☐

4.4	¿Están divididas las funciones de ordenar, recibir, contabilizar y pagar los bienes y servicios?	☐	☐
4.5	¿Las conciliaciones bancarias son preparadas por individuos que no son los mismos que hacen o aprueban los pagos?	☐	☐
4.6	¿Tiene su organización controles establecidos para la preparación y aprobación de los gastos de nómina?	☐	☐
4.7	¿Tiene su organización un sistema para controlar que los costos salariales directos del personal reflejen la cantidad de tiempo real del personal dedicado a un proyecto?	☐	☐
4.8	¿Tiene su organización controles específicos para autorizar las acciones y para aprobar el reembolso o el pago de los gastos de viaje y costos en concepto de atenciones sociales?	☐	☐
4.9	¿Tiene su organización controles específicos sobre los pagos en efectivo?	☐	☐
4.10	¿Tiene su organización tarifas publicadas para gastos en concepto de atenciones sociales?	☐	☐
4.11	¿Contrata su organización un seguro de salud y / o repatriación del personal que trabaja en oficinas sobre el terreno?	☐	☐
4.12	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre políticas y procedimientos contables:		
5.	CAPACIDAD OPERATIVA	SÍ	NO
5.1	¿Tiene la organización al menos 3 empleados a tiempo completo?	☐	☐
5.2	¿Tiene su organización experiencia previa en el área de destino para las actividades solicitadas?	☐	☐
5.3	¿Tiene su organización recursos básicos en el país de modo tal que puedan mantener la continua presencia sobre el terreno y las operaciones básicas?	☐	☐
5.4	¿Mantiene usted oficinas de tiempo completo durante todo el año en el / las áreas(s) de las operaciones propuestas?	☐	☐
5.5	¿Tiene usted colaboradores externos de tiempo completo que residen en el / las áreas(s) de las operaciones propuestas?	☐	☐
5.6	¿Su organización posee y opera en el área vehículos que pueden proporcionar la capacidad de transporte adecuada para las operaciones requeridas?	☐	☐
5.7	Si corresponde, ¿Su organización posee y opera en el área lugares de depósito que puedan proporcionar un almacenamiento adecuado para cualquiera de las operaciones relevantes requeridas?	☐	☐

5.8	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿Tienen las instalaciones de almacenamiento requeridas la seguridad física adecuada?	☐	☐
5.9	¿Su organización posee y opera en el área equipos y recursos de IT que puedan proporcionar conectividad adecuada y soporte electrónico para las operaciones requeridas?	☐	☐
5.10	Si corresponde, ¿tiene su organización la necesaria preparación y las habilidades de asesoramiento para proporcionar capacitación a los beneficiarios en el / las áreas(s) de destino?	☐	☐
5.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre capacidad operativa:		
6.	INFORMES FINANCIEROS Y GESTIÓN DE ACTIVOS	SÍ	NO
6.1	¿Tiene su organización procedimientos establecidos sobre presentación de informes financieros que especifiquen qué informes deben prepararse, el sistema de origen para los informes clave, la frecuencia de la preparación, qué deben contener y cómo se deben utilizar?	☐	☐
6.2	¿Los estados financieros generales de su organización son auditados regularmente por un auditor independiente de acuerdo con las normas nacionales o internacionales de auditoría? Si es así, por favor indique el nombre del auditor en el cuadro Comentarios de la pregunta 6.8	☐	☐
6.3	¿ Declara usted que su organización no ha tenido problemas importantes relacionados con los gastos no subvencionables que involucraron fondos de donantes reportados en los informes de auditoría durante los últimos tres años? En caso de que hubiera problemas de este tipo, por favor proporcione más detalles en el cuadro Comentarios de la pregunta 6.8.	☐	☐
6.4	¿Tiene su organización un sistema de administración financiera computarizado?	☐	☐
6.5	Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿puede el sistema de administración financiera computarizado producir informes financieros sobre la contabilidad de caja?	☐	☐
6.6	¿Cuenta su organización con una política y procedimientos disponibles para proteger los activos contra el fraude, el derroche y el abuso?	☐	☐
6.7	¿Está la responsabilidad de recibir y emitir inventarios separada de la de actualizar los registros de inventario?	☐	☐
6.8	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre informes financieros y gestión de activos:		
7.	ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATOS	SÍ	NO
7.1	¿Tiene su organización política de compras y procedimientos formalizados por escrito?	☐	☐

7.2	¿Están las excepciones a los procedimientos de adquisición aprobadas por la gerencia y documentadas?	☐	☐
7.3	¿Tiene su organización un sistema de adquisición computarizado con controles de acceso adecuados y separación de funciones entre la entrada de órdenes de compra, la aprobación y la recepción de bienes?	☐	☐
7.4	¿Tiene su organización una unidad de adquisición estructurada con líneas de información definidas?	☐	☐
7.5	¿Requieren sus procedimientos de organización autorizaciones escritas o basadas en un sistema de Planificación de Recursos Empresariales para compras?	☐	☐
7.6	¿Aplica su organización lineamientos y procedimientos formales para identificar, monitorear y tratar posibles conflictos de interés con potenciales proveedores / agentes de compras?	☐	☐
7.7	¿Sigue su organización reglas y procedimientos bien definidos relativos al proceso de selección de los proveedores (por ejemplo, difusión amplia de licitaciones)?	☐	☐
7.8	¿Sigue su organización reglas y procedimientos bien definidos para garantizar un proceso de oferta y evaluación seguro y transparente?	☐	☐
7.9	¿Tiene su organización reglas y procedimientos sobre la gestión / administración de contratos importantes?	☐	☐
7.10	¿Tiene su organización personal especialmente designado para supervisar el vencimiento de los valores de rendimiento, garantías, daños liquidados y otros instrumentos de riesgos de gestión?	☐	☐
7.11	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre administración de compras y contratos:		
8.	PREVENCIÓN DE EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (PEAS)	SÍ	NO
8.1	Por favor, aclare si sus servicios implican que su personal tenga contacto directo con beneficiarios de la FAO y/o sus comunidades anfitrionas.	☐	☐
8.2	¿Su organización cuenta con una política de Prevención de Explotación y Abuso Sexual (PEAS) /Acoso Sexual o un código de conducta que prohíba la conducta sexual indebida?	☐	☐
8.3	¿Su organización ha ofrecido a su personal sesiones de sensibilización y capacitación sobre PEAS/S en los últimos 12 meses?	☐	☐
8.4	Por favor, proporcione explicaciones, comentarios y calificaciones a las respuestas dadas arriba con respecto a las preguntas sobre prevención de Explotación y Abuso Sexual (PEAS) /Acoso Sexual:		