



Fecha: 02 de diciembre DE 2009

**INVITACIÓN A LICITAR / LICITACIÓN EN PLIEGO CERRADO DE LA FAO
FECHA LÍMITE: 11 DE DICIEMBRE DE 2009 A LAS 2:00 p.m.**

La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) le invita a presentar una **propuesta sellada** en pesos colombianos para:

**LA ACTUALIZACIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN
DEL PROGRAMA RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA – RESA EN EL MARCO DE
LA PROPUESTA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROGRAMA Y DE LOS
COMPONENTES DE LA INTERVENCIÓN**

Al preparar su oferta, usted debe tener en cuenta el estatuto internacional y las actividades de la FAO y presentar sus mejores condiciones comerciales. Además, debe saber que la FAO goza de determinados privilegios e inmunidades, entre ellos la exoneración del pago del impuesto al valor agregado (IVA), los derechos de aduanas y las restricciones de importación.

Su oferta ha de basarse en todos los requisitos incluidos en la presente invitación a licitar, entre ellos:

APÉNDICE 1 – Especificaciones técnicas y condiciones de conformidad

APÉNDICE 2 – Condiciones generales Aplicables a los Contratos de Compra en la FAO

Y debe incluir los requisitos generales de licitación y los requisitos y condiciones especiales de licitación que se especifican a continuación:

Requisitos generales de licitación:

1. Nombre completo, números de fax y teléfono de su empresa y de las personas de contacto.
2. Indique si la FAO tiene derecho a un descuento especial.
3. Aceptación de las "Condiciones generales aplicables a los contratos de compra en la FAO", incluidas las condiciones de pago. (**Ver apéndice 2 – versión en inglés**). (Las condiciones de pago locales de la Representación de la FAO en que son pagaderas mediante cheque o transferencia bancaria dentro de un plazo de 10 días a partir de la recepción de su factura, y una declaración del consignatario o los consignatarios en que se reconozca la recepción de los bienes/servicios).
4. Sírvase tomar nota de que la FAO efectuará el pago a la cuenta bancaria indicada por el proveedor seleccionado en su factura, a condición de que el proveedor sea el titular de la cuenta bancaria y que dicha cuenta esté establecida en el país de residencia del proveedor. Toda solicitud de pago a una cuenta bancaria diferente a la del proveedor o a un banco que no estuviere situado en el país de residencia del proveedor ha de especificarse en la oferta con los motivos que expliquen este cambio con respecto a las condiciones de pago habituales.
5. Aceptación de los requisitos de licitación de la FAO, incluidas las especificaciones técnicas. Si su oferta no es conforme con ninguno de estos requisitos, dicha falta de conformidad debe indicarse claramente en su oferta. Si en su oferta no se hace mención a este respecto, se supondrá que todos los requisitos incluidos en la presente invitación a licitar han sido aceptados.
6. El precio unitario y el subtotal deben ser sin impuestos, sin embargo en el precio total se debe detallar si aplica algún impuesto y el valor por este concepto.
7. **La oferta ha de ser en precios CIP, es decir transporte y seguro pagado hasta Las instalaciones del proyecto UTF/COL/028/COL ubicada en la calle 72 No. 6-44 Oficina 802. Bogotá – Colombia; incluida la descarga (Incoterms 2000) y, por consiguiente, ha de incluir:**
 - a) el precio en fábrica de cada artículo; b) el costo de transporte hasta el destino especificado



anteriormente; y c) el precio total de los artículos cotizados entregados franco a domicilio, incluida la descarga y el seguro.

8. El tiempo de entrega hasta el destino antes especificado: los bienes se necesitan con urgencia, por tanto sírvase cotizar sus mejores condiciones de entrega en días/semanas a partir de la recepción de la orden de compra.
9. Validez: las ofertas permanecer válida con los precios firmes y fijados hasta los 30 días después de la fecha límite para la presentación de ofertas.
10. País de origen.

Requisitos y condiciones especiales:

1. Presentación de póliza de seriedad de la propuesta por el equivalente al 10% del valor de la oferta.
2. La FAO se reserva el derecho de ajustar las cantidades requeridas y adjudicar parcialmente el contrato si lo considerase necesario y/o adecuado;
3. Se aceptan ofertas parciales;
4. Inspección: En el caso de una orden, un organismo supervisor o un funcionario designado por FAO, se encargará a expensas de la FAO, de inspeccionar la calidad, cantidad, la conformidad con las especificaciones técnicas.
5. Sanciones: A discreción de la FAO, se pueden aplicar las siguientes sanciones a toda orden:
 - a. Calidad inferior: la FAO, a su absoluta discreción, se reserva el derecho de rechazar cualquier entrega que no se ajuste a las especificaciones técnicas o de aceptar dicha entrega y aplicar la sanción correspondiente que la FAO determine;
 - b. Entrega tardía: En el caso de entrega tardía, se aplicará una sanción del 2,5% del valor de los bienes por semana de retraso. La sanción por entrega tardía aplicada no superará el 10% del valor total de la orden;
6. Aunque los resultados de la licitación no se harán públicos, a los proveedores que no resultasen elegidos se les notificará en su debido momento.
7. La Organización puede decidir **adjudicar parcialmente** o declarar desierta la licitación en el caso de que considerase que los resultados de esta licitación así lo impusieren.
8. Las ofertas debe llevar el número y el sello en todas sus páginas para facilitar la verificación de su compleción, así como el nombre del licitador.

REQUERIMIENTOS DE LA COTIZACIÓN:

9. Que apliquen los criterios de ley de acuerdo a los distintos regímenes tributarios.
10. Que se presente en papel membrete de la empresa.
11. Llevar la fecha de cotización.
12. Detallar valor unitario y por la cantidad total de cada insumo.
13. Indicar la forma de pago, fecha posible de la entrega después de definido el pedido, discriminar el IVA, tiempo de la vigencia de los precios de la cotización y los datos de la empresa.
14. Datos completos de la empresa.



15. **Presentación de la oferta:** Su oferta **debe** ser presentada en **sobre sellado** marcado de la siguiente manera:

<p style="text-align: center;">CONFIDENCIAL ¡No abrir por el Registro! OFERTA SELLADA / CONSTRUCCIÓN DEL MATERIAL Y LA EDICIÓN PARA DOS PUBLICACIONES. LIBROS SOBRE EXPERIENCIAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFRO DESCENDIENTE</p> <p style="text-align: center;">Para entregar a Proyecto de Fortalecimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Colombia PROSEAN</p> <p style="text-align: center;">FECHA LIMITE: 11 DE DICIEMBRE DE 2009 A LAS 2:00 p.m. NOMBRE DE LA EMPRESA: _____</p>
--

A más tardar en la fecha y la hora límites a:

REPRESENTACION FAO - COLOMBIA
PROYECTO UTF/COL/028/COL
CALLE 72 No. 6-44 Oficina 802
BOGOTA – COLOMBIA

(¡Se rechazarán las ofertas presentadas por otros medios!)

Todo pedido de aclaración respecto de los requisitos incluidos en la presente invitación a licitar, salvo sobre las cuestiones relacionada con la fijación de precios, debe dirigirse al abajo firmante y presentarse por Fax al número **3212010 ext. 102** inmediatamente después de la recepción de la presente invitación a licitar. A todas las empresas que han sido invitadas a licitar se les dará, si hubiere lugar, una respuesta a sus pedidos de aclaración.

En el caso de que su empresa no presentara una oferta, la FAO le agradecería que lo notifique mediante una breve explicación. En este caso, se le pide encarecidamente que rellene la "Notificación de no presentación de oferta" que e adjunta a la presente invitación, y enviarla por fax al número indicado en la "Notificación de no presentación de oferta"

Le saluda

LUIS MANUEL CASTELLO
Representante FAO en Colombia



NOTIFICACIÓN DE NO PRESENTACIÓN DE OFERTA

Sírvase rellenar la siguiente nota y devolverla a:

Representación de la FAO en Colombia

Para entregar a: Servicio de Compras

Fax No.: _____

De: _____

(Nombre de la empresa)

No hemos presentado una oferta en respuesta a su invitación porque:

- _____ Los requisitos no se ajustan a nuestras actividades habituales
- _____ No hubo tiempo suficiente para preparar una oferta
- _____ Insuficiencia actual de recursos para emprender más trabajos
- _____ Otros (sírvase indicar brevemente los motivos)

Firma y fecha



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE CONFORMIDAD

TITULO DE LA CONSULTORÍA:

ACTUALIZACIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN MODELO DE INTERVENCIÓN RED DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

LUGAR DE AFECTACIÓN: Bogotá

DURACIÓN: 4 meses

JUSTIFICACION

El Proyecto de Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Colombia – PROSEAN en apoyo al Programa Red de Seguridad Alimentaria de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional –ACCIÓN SOCIAL–, se propuso evaluar, sistematizar y en general, apoyar los asuntos de seguimiento y evaluación del Programa ReSA. Es así como en la en la realización del diseño del sistema de evaluación y seguimiento del Programa se ha encontrado la necesidad de actualizar la conceptualización de la intervención del Programa, incluyendo las cuatro líneas de acción que hoy desarrolla ReSA, así como una guía conceptual o manual para la implementación de proyectos ReSA con base en las experiencias exitosas de operadores del Programa de cada uno de los componentes (motivación, difusión e insumos). De esta manera, en la actualización del modelo de intervención participarán activamente funcionarios ReSA y harán consulta con otros actores, por lo anterior se podrá contar con un material de apoyo que favorezca tanto la divulgación de la experiencia, como la eventual réplica, por actores tanto públicos como privados interesados en mejorar las condiciones alimentarias de la población a través de proyectos con enfoque de autoconsumo.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Actualización y conceptualización del modelo de intervención del Programa Red de Seguridad Alimentaria – ReSA en el marco de la propuesta de seguimiento y monitoreo del programa y de los componentes de la intervención

ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Elaborar un marco conceptual del Programa ReSA, que dé cuenta de los componentes del programa, su filosofía, su relevancia social, su interpretación económica sus valores organizacionales y sus principios operativos, incluyendo las cuatro líneas de intervención con que cuenta el Programa.
2. Establecer, dentro de marco anteriormente señalado, las metodologías que soportan el proceso de implementación, las herramientas desarrolladas y sus soportes de contenido, que guarden total coherencia con la filosofía del Programa.



3. Identificar, en las experiencias adelantadas y/o casos significativos respecto de la puesta en marcha sus iniciativas. Adelantar visitas de campo con operadores del Programa ReSA en coordinación con el personal técnico delegado por la Coordinación de ReSA para tal efecto.
4. Desarrollar un material interactivo en DVD que permita la navegación del usuario en los componentes del mismo, que deben corresponder a los objetivos 1, 2 y 3. Se deberá entregar 500 DVD debidamente marcados, con plena capacidad funcional, en español e inglés.

PRODUCTOS PARA ENTREGAR

- Documento con el Marco conceptual del Programa ReSA (inglés y español) 500 copias
- Documento con las Metodologías y herramientas
- Documento que presente las experiencias significativas
- Material interactivo que contenga los numerales 1,2 y 3 (500 DVD)

SE REQUIERE:

Persona natural y o jurídica que tenga experiencia en investigación social, producción de material conceptual referente a desarrollo económico y social, desarrollo regional, con experiencia comprobable.

Competencias de relevancia en la selección:

Conocimiento y experiencia institucional: es importante que la persona o empresa tenga experiencia demostrada en investigación social y producción de material conceptual (por favor enunciar publicaciones).

Serán obligaciones del consultor o de la empresa seleccionada:

- Desarrollar su trabajo de campo y de investigación bajo la supervisión y en acuerdo con el enlace entre el programa ReSA y el proyecto prosean.
- Entregar los productos requeridos en un término no mayor a 4 meses

FORMA DE PAGO

- **Primer pago:** 30% del valor total del contrato una vez se apruebe el plan de trabajo con cronograma y conformación del equipo en calidad de anticipo.
- **Segundo pago:** 20% del valor total del contrato a la entrega a satisfacción del documento Marco conceptual del Programa y el documento Metodologías y herramientas según cronograma, previa verificación del interventor designado por el proyecto y del Comité Técnico Evaluador, así como Visto Bueno del Oficial a cargo designado por el Proyecto.
- **Tercer pago:** 20% del valor total del contrato a la entrega a satisfacción del documento de experiencias significativas según cronograma, previa verificación del interventor designado por el proyecto y del Comité Técnico Evaluador, así como del visto bueno del Oficial a Cargo designado por el Proyecto.
- **Cuarto pago:** 30% del valor total del contrato a la entrega y recibo a satisfacción del material interactivo (500 DVD que contengan los numerales 1,2 y 3 y 500 ejemplares inglés- español del marco conceptual del programa.), previa verificación y aprobación por el Interventor designado por el proyecto y Comité Técnico Evaluador, así como el visto bueno del Oficial a cargo designado por el proyecto y visto bueno del Oficial Técnico.



GARANTIAS

- **Pólizas de Buen Manejo del Anticipo:** por el 100 % del valor que se gira a la firma del presente contrato.
- **Pólizas de Cumplimiento:** por el 30% del valor total del contrato, vigencia por el término del convenio y cuatro meses más.
- **Póliza de Calidad:** por el 30% del valor total del contrato, vigencia por el término del convenio y cuatro meses más.

TIEMPO DE ENTREGA

Cuatro (4) meses a partir de la fecha de firma del contrato.



Apéndice 2

FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS

GENERAL TERMS AND CONDITIONS APPLICABLE TO FAO PROCUREMENT CONTRACTS (Page 2/2)

Nothing in this Article 18, including but not limited to acceptance of the Goods or Services nor shall this Article 22 be deemed to apply in cases where FAO terminates the Contract on grounds other than convenience. Costs attributable to the termination as per this provision shall be computed and substantiated in accordance with standard accounting practices.

any sum in excess of the total price stated in the Contract for the Goods and/or Services nor shall this Article 22 be deemed to apply in cases where FAO terminates the Contract on grounds other than convenience. Costs attributable to the termination as per this provision shall be computed and substantiated in accordance with standard accounting practices.

19. LIQUIDATED DAMAGES FOR DELAY, NONCONFORMING GOODS, SHORTFALLS: Contractor recognizes that this Contract concerns delivery of Goods where "time is of the essence" and that failure to deliver the Goods by the scheduled date(s) or in accordance with the quantities and/or quality specified in this Contract may cause irreparable harm to FAO. Consequently, subject to Article 20, ("FORCE MAJEURE") if Contractor fails to deliver any or all of the Goods or Services within the time period specified in the Contract or at the quantity or quality specified in this Contract, FAO may at its discretion, reject the goods in their entirety or in part and deduct, liquidated damages from the total price of the goods not so rejected as set forth below:

23. PERFORMANCE BOND & BANK GUARANTEE: If a Performance Bond or Bank Guarantee is specifically required by the terms of the Contract, then such Bond or Guarantee, in the amount specified in this Contract, shall be issued by Contractor through a primary bank of Contractor's choice to Banca IntesaBCL, 226 Via del Corso, Rome, Italy. The Bond or Guarantee will be issued on forms either furnished by or acceptable to FAO. Failure to deliver an acceptable bond or guarantee within two weeks from the date of Contractor's receipt of this Contract, unless otherwise specified in the Contract, shall entitle FAO to terminate this Contract in accordance with Article 18 ("REMEDIES FOR DEFAULT") of this Contract.

(1) for late delivery, a sum equivalent to 2.5% per week of the total price of the Contract for each week of delay until actual delivery, up to a maximum deduction of 10% of the total price;
 (2) for nonconforming Goods or shortfalls in ordered quantities, a percentage determined to be equitable by FAO up to a maximum deduction of 10% of the total price for those quantities delivered.
 Liquidated damages claimed by FAO will be deemed accepted by the Contractor if not contested in writing within 30 days of receipt of payment from FAO. This remedy is without prejudice to any right or remedy that may be available to FAO, including cancellation, for Contractor's non-performance or breach of any term or condition of the Contract.

24. COLLABORATION WITH CERTAIN COUNTRIES: FAO reserves the right to communicate in writing to Contractor, countries from which no Goods or Services shall be purchased directly or indirectly for purposes of delivery, distribution, installation, or use under this Contract. These communications shall be deemed a condition of this Contract and be incorporated by Contractor in any contracts with authorized sub-Contractors.

20. FORCE MAJEURE: Contractor shall give notice in writing to FAO providing full particulars as soon as possible after the occurrence of any event constituting Force Majeure (as defined herein) whereby Contractor is rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under this Contract. Contractor shall also notify FAO of any other changes in conditions or the occurrence of any event which interferes or threatens to interfere with its performance of this Contract. On receipt of the notice required under this Article, FAO shall take such action as it, in its sole discretion, considers being appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to Contractor of a reasonable extension of time in which to perform its obligations under this Contract or termination under Article 22.

25. NOTICES AND COMMUNICATIONS: All notices and other binding communications shall be in English, or the language of the Contract, and shall be deemed to be validly given if sent by registered mail, by fax, by email with return receipt or by cable to the other party at the address or numbers of either party as indicated in the Contract.

If FAO determines that the Contractor is rendered unable, wholly or in part, by reason of Force Majeure to perform any of its obligations or meet any of its responsibilities under this Contract, FAO shall have the right to suspend or terminate this Contract without liability to FAO effective immediately upon Contractor's receipt of notice of suspension or termination. Neither party shall be held responsible for failing to perform any of their respective obligations under this Contract if such failure is the result of an event of Force Majeure.

26. DELIVERY DOCUMENTS: Immediately, upon shipment of Goods, Contractor shall send the following to consignee: (a) One negotiable Bill of Lading or Airwaybill; (b) Two copies of the Commercial Invoice; (c) One copy of Consular or Legalised Invoice, if required by this Contract; (d) One Certificate of Origin; (e) One copy of Packing List; (f) Original Certificate of Insurance, if Contractor has been requested to provide insurance.

"Force Majeure" as used in this Article 20 shall mean acts of God, war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection or other acts of similar nature or force. A default or a delay by a supplier or authorized sub-Contractor, among others, of the Contractor shall not constitute an event of Force Majeure.

Freight shall be pre-paid by Contractor. Freight charges must be shown separately on the invoice. Supporting documents, i.e. original invoices covering freight charges, shall be supplied with the invoice.

Notwithstanding anything to the contrary herein in this Contract, Contractor recognizes that the Work and Services may from time to time be performed under harsh or hostile conditions, including civil unrest. Consequently, delays or failure to perform caused by events arising out of, or in connection with, such difficult conditions shall not, in and of itself, constitute Force Majeure under this Contract.

27. PAYMENT AND SUPPORTING DOCUMENTS: Payment of submitted invoices by FAO does not imply acceptance of Goods, or any related work or of Services under the Contract. Unless otherwise specified in this Contract, the following provisions will apply concerning payment and supporting documents.

21. SETTLEMENT OF DISPUTES, CONCILIATION AND ARBITRATION: Any dispute between the parties concerning the interpretation and the execution of the Contract will be settled or, if not settled by negotiation between the parties or by another agreed mode of settlement shall, at the request of either party, be submitted to one conciliator. Should the parties fail to reach agreement on the name of a sole conciliator, each party shall appoint one conciliator. The conciliation shall be carried out in accordance with the Conciliation Rules of the United Nations Commission on International Trade Law, as at present in force.

FAO shall generally make payment through banking channels to Contractor usually within 30 days upon receipt of the following documents and any other documents/reports that may be specified in the Contract, to be sent directly to the Chief, Procurement Service, Food and Agriculture Organization of the U.N., Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome, Italy:

Any dispute between the parties concerning the interpretation and the execution of the Contract that is unresolved after conciliation shall, at the request of either party be settled by arbitration in accordance with the Arbitration Rules of the United Nations Commission on International Trade Law, as at present in force.

(a) Remaining negotiable & non-negotiable copies of Bill of Lading or Airwaybill; (b) Copy of the Commercial Invoice with valid banking instructions; (c) Two copies of Consular or Legalised Invoice, if required by this Contract; (d) Two Copies of Certificate of Origin; (e) Two copies of Packing List; (f) A copy of Certificate of Insurance, if Contractor has been requested to provide insurance. Two Original Invoices must be sent simultaneously to: Accounts Payable Group, AFPR, Food and Agriculture Organization of the U.N., Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome, Italy.

The conciliation or the arbitration proceedings shall be conducted in the language in which the contract is drafted provided that it should anyway be one of the five official languages of the Organization (Arabic, Chinese, English, French and Spanish). In cases in which the language of the Contract is not an official language of the Organization, the conciliation or the arbitration proceedings shall be conducted in English.

In case of Installation the following payment terms will apply: FAO will pay and/or reimburse Contractor, upon receipt at the FAO headquarters of the documents as specified above, a total amount not to exceed 90% of the FOB Price of the equipment, plus full freight costs. The balance of 10% and the Price of the technical service will be paid by FAO upon satisfactory installation of the goods and acceptance by FAO but in any case not before the end of the warranty period.

The parties may request conciliation during the execution of the Contract or within a period not to exceed twelve months after the expiry or the termination of the Contract, which shall in any case include any Warranty Period as defined in Article 17. The parties may request arbitration not later than ninety days after the termination of the conciliation proceedings.

FAO will make payment to the bank account indicated by Contractor in its invoice, providing that the bank account is in the name of Contractor and located in his country of residence. Any request for payment to a bank account other than that of Contractor or to a bank other than one located in Contractor's country of residence must be specified and justified by Contractor at the time of making its offer.

Decisions of the arbitral tribunal shall be final and binding to the parties. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages and, unless otherwise expressly provided in this Contract, to award interest.

FAO may withhold payment, in whole or in part, without liability and without prejudice to any other rights or remedies under this Contract, should Contractor fail to provide the documents required by this Article 27 or as otherwise specified in this Contract or in the event that Contractor fails to perform or comply with its obligations under this Contract, including without limitation the warranties of fitness set forth in Article 17.

22. TERMINATION FOR CONVENIENCE: FAO may, in its sole discretion, terminate this Contract, in whole or in part, for any reason upon written notice to Contractor without liability other than that set forth herein. Upon receipt of notice of termination, which shall be deemed as the effective date of termination, Contractor shall take immediate steps to limit the incurrence of any additional costs, bring the work and Services to a close in a prompt and orderly manner, reduce expenses to a minimum and shall not undertake any forward commitment from the date of receipt of notice of termination. In the event of Termination for Convenience, no payment shall be due from FAO to Contractor except as herein provided: (i) for work and services satisfactorily performed or in process prior to termination and any related expenses for materials; (ii) for reasonable expenses necessary for the prompt and orderly termination of the work and (iii) for the cost of such necessary work as FAO may request Contractor to complete. In no case shall FAO be liable to Contractor for

28. LABOUR CLAUSE: Contractor shall: a) respect the prohibition of employment of children below 14 years of age or the minimum age for employment permitted by law or the age of the end of compulsory schooling in the area in question, whichever is the higher; b) respect the prohibition of forced or compulsory labour in all its forms; c) respect the freely exercised right of workers, without distinction, to organize, to further and defend their interest as well as the protection of those workers who exercise their right to organize; d) ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation; e) ensure fair and reasonable conditions of safety, health and welfare.

SPECIAL PROVISIONS APPLICABLE TO SERVICES

A. CONTRACTOR'S RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES: For the purposes of this Contract, Contractor shall provide all necessary personnel and shall be fully responsible for their employment, work permits, payment and administration in strict conformity with all relevant laws and regulations, including any applicable collective labour agreements.

Contractor guarantees that neither Contractor's company, nor any of its affiliates, nor any subsidiaries controlled by its company, is/are engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or of components primarily utilized for the manufacture of anti-personnel mines.

Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of its employees and will select, for work under this Contract, reliable individuals who will perform effectively in the Contract's implementation, respect the local customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct. Contractor's employees working on FAO's premises will comply with FAO's rules, policies, and procedures regarding conduct, and security. All such warranties for the Services shall remain in effect for a period of one (1) year or for such other period agreed upon in this Contract after the Services are completed.

Any breach of these obligations and warranties shall entitle FAO to terminate the purchase order immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind of FAO.

B. WORKMEN'S COMPENSATION AND OTHER INSURANCE: Contractor and its authorized sub-Contractor shall procure and thereafter maintain all appropriate workmen's compensation, employer's liability, comprehensive general liability (bodily injury) and comprehensive automobile liability (bodily injury and property damage) insurance and take any necessary measures to ensure compliance with the labor laws of the country of Contractor. Contractor shall also provide such other insurance as FAO may require, to the extent and in the amounts specified in this Contract. If any of Contractor's required insurance is cancelled or reduced during its

term, Contractor and Contractor's insurance company are required to give ten days prior notice to FAO. Upon request by FAO, Contractor shall have its insurer furnish a copy of a "Certificate of Insurance" evidencing Contractor's compliance with the insurance requirements of this Contract. In the event that Contractor fails to maintain such insurance FAO may take out such insurance, pay such premiums as may be necessary and deduct the amount so paid by FAO from any moneys due or which may become due to Contractor or recover the same as a debt from Contractor.